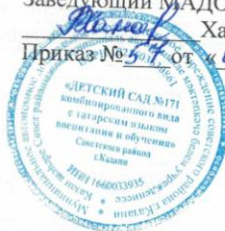


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 171 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани Республики

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 171»
Протокол № 1
от «06» 09 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 171»
Ханафиева Р.Р.
Приказ № 47 от «05» 09 2021 года



ГODOVOЙ ПЛАН на 2021-2022 учебный год

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №171 комбинированного вида с татарским языком воспитания
и обучения» Советского района
г. Казани

г.Казань. 2021 г.

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Методическая тема и годовые задачи на 2021-2022 учебный год.	3
3.	Общие сведения о ДОУ.	3
4.	Качественный состав кадров.	5
5.	План работы с педагогическими кадрами.	6
6.	План-программа оздоровления детей «Здоровье».	6
7	Изучение работы воспитателей и осуществление контроля.	13
8	Педагогические советы.	13
9.	Организация методических мероприятий с педагогами и воспитанниками ДОУ. Конкурсы.	17
10.	Выставки.	18
11.	План проведения аттестации педагогических работников.	18
12	План самообразования педагога	19
13	План работы с вновь поступившими специалистами	20
14	Планы работы с родителями.	22
15	План работы с семьями группы риска и семьями находящимися в опасно-жизненной ситуации.	23
16	Договор и план совместной работы с СОШ	26
17	План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах.	30
18	План работы по обучению детей пожарной безопасности.	32
19.	План работы по формированию положительного имиджа ДОУ.	33
20.	Совещания при заведующей.	35
21.	План административно-хозяйственной работы	36
22.	. План заседаний психолого-педагогического консилиума.	37

Методическая тема нашего детского сада:

«Обеспечение оптимального уровня всестороннего развития детей дошкольного возраста, психологической готовности к успешному обучению в школе в современных условиях реализации ФГОС ДО».

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий и формирования привычки к здоровому образу жизни.
2. Повысить уровень профессиональной компетентности в проектировании образовательного процесса по развитию речи детей работу дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности.
3. Совершенствовать работу по активизации познавательного развития дошкольников, акцентируя внимание на формирование элементарных математических представлений и сенсорных эталонах.
4. Активизировать работу педагогов по распространению передового педагогического опыта на муниципальных, республиканских методических мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства.
5. Способствовать модернизации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ путем внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных программ.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №171 комбинированного вида с татарским воспитанием и обучения» Советского района г. Казани РТ

Юридический адрес: 420075, г. Казань, ул. Советская, д.29

Фактический адрес: 420075, г.Казань, ул.Советская, д.29, тел/факс: 234-28-58

ул.Тополевая, д.9 А, тел/факс: 234-28-78

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

Серия 16 Л 01 №0006097 от 17.04.2018 г.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 171» Ханафиева Римма Рамилевна

МАДОУ «Детский сад №171» ведет воспитательно-образовательную деятельность в 2-х зданиях:

1 здание: ул.Советская, д.29: Здание типовое двухэтажное. Введено в эксплуатацию 1986 году как дошкольное учреждение общего вида

2 здание: ул. Тополевая, д.9А: Здание типовое двухэтажное. Функционирует с декабря 1956 г.

Детский сад работает в 10,5 часовом режиме с 7.00 до 17.30ч. при пятидневной рабочей неделе (Дежурная группа - с 6.30 до 7.00ч и 17.30-18.30)

Детский сад с плановым контингентом воспитанников 135 и 48 мест.
Фактическая наполняемость составляет: 2021-2022 уч.году – 280 человек.

Количество групп – 11.

Из них:

1 здание:

- 1 младшая группа №1 от 2-3 лет – 30 детей
- 2 младшая группа № 2 -от 3 лет до 4 лет 28 воспитанников
- 2 младшая группа № 3- от 3 лет до 4 лет – 29 воспитанников
- Средняя группа № 4 – от 4лет до 5 лет – 34 воспитанников
- Старшая группа № 5- от 5 до 6 лет – 29 воспитанников
- Старшая группа № 6- от 5 до 6 лет– 29 воспитанника
- Подготовительная к школе группа от 6 лет до 7 лет № 6 – 21 воспитанников
- Подготовительная к школе группа от 6 лет до 7 лет №7 – 25 воспитанника

2 здание:

- Старшая группа № 8- от 5 до 6 лет логопедическая – 19 воспитанника
- Старшая группа № 10- от 5 до 6 лет– 19 воспитанника
- Подготовительная к школе группа от 6 лет до 7 лет №9 логопедическая – 21 воспитанник
- Подготовительная к школе группа от 6 лет до 7 лет № 11 логопедическая – 21 воспитанник

Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Заведующий ДООУ -Ханафиева Римма Рамилевна, высшее образование, соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «Заведующий»

Старший воспитатель – Мухаметзянова Екатерина Сергеевна, высшее образование, первая квалификационная категория

Педагог – психолог – Валиуллина Ильсеяр Рустамовна, высшее образование, первая квалификационная категория

Музыкальные руководители:

-Перцева Анна Алексеевна., высшее образование, первая квалификационная категория,

-

Воспитатель по обучению детей татарскому языку:

Фазылзянова Гульназ Мансуровна, высшее образование, первая квалификационная категория,

Инструктор по физкультуре – Савельева Лариса Владимировна, высшее образование, первая квалификационная категория,

Условия для образовательного процесса обеспечивают охрану жизни и здоровья детей, исполнение программ воспитания и обучения.

В детском саду имеются музыкальные залы, физкультурный зал, медицинские кабинеты, методический кабинет.

Приоритетные направления детского сада:

- социально-личностное развитие воспитанников;
- коррекционная работа с детьми, имеющими нарушениями речи

Программное обеспечение:

- Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, 2015 год.
- Региональная программа дошкольного образования Р. К.Шаеховой
- Учебно-методический комплект (УМК) под ред. З.М.Зариповой от 4 до 7 лет по обучению русскоязычных детей татарскому языку

2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

2.1. Качественный состав педагогов

№	Ф.И.О.педагога	Категория	Стаж			Год рождения	образование	Аттестация год
			Общ.	Пед.	В д/д			
1.	Гудилина Ольга Алесандровна	Первая	31	27	27	15.11.1969	высшее	2021
2.	Мухаметзянова Екатерина Сергеевна	Первая	6	6		25.11.1994	высшее	2018/2023
3.	Хафизова Альбина Данисовна	Первая	15	9	9	17.09.1987	высшее	2018/2023
4.	Хасаншина Ильзира Равиловна	Первая	31	26	26	26.08.1971	Средне-специальное	2019/2024
5.	Файзиева Лейсан Илхамовна	Первая	14	3	3	29.04.1986	высшее	2020/2025
6.	Мухаметзянова Ляйсан Габдулнуровна	Первая	24	7	7	13.05.1974	высшее	2019/2024
7.	Мулекова Фаягуль Адгамовна	Первая	28	20	20	15.08.1975	высшее	2019/2024
8.	Галияхметова Фидания Ахлулловна	СЗД	38	19	19	10.07.1959	Высшее	
9.	Шигабутдинова Миляуша Фанилевна	Первая	14	10	10	22.12.1986	Высшее	2021
10.	Фазылзянова Гульназ Мансуровна	Первая	28	12	12	30.11.1973	Высшее	2019/2024
11.	Валиуллина Илсияр	Первая	17	17	13	05.11.1984	высшее	2020/2025

	Рустемовна							
12.	Халилова Лилия Наильевна	Первая	14	12	12	29.06.1985	Высшее	2020/2025
13.	Ахмеджанова Зулфия Завдатовна	Высшая	27	27	27	29.03.1972	Высшее	2017/2022
14.	Фахретдинова Роза Васильевна	Первая	34	22	18	16.10.1966	Средне-специальное	2017/2022
15.	Адиятуллина Лилия Закировна	Первая	31	29	9	11.08.1972	Высшее	2018/2023
16.	Журавкова Ирина Николаевна	Высшая	30	25	25	11.02.1968	Высшее	2019/2024
17.	Набиуллина Илюза Равиловна		13	5	5	23.09.1986	Высшее	
18.	Доронина Ольга Александровна	Первая	28	26	21	11.05.1976	Высшее	2021
19.	Сабирова Эльвира Рафатовна	Высшая	30	13	13	10.10.1970	Средне-специальное	2018/2023
20.	Сазанова Мария Александровна	Высшая	29	27	27	05.07.1974	Высшее	2019/2024
21.	Матвеева Светлана Владимировна	Высшая	29	29	16	29.10.1973	высшее	2020/2025
22.	Газизова Раиса Минназиповна	Первая	40	35	32	09.01.1961	Средне-специальное	2019/2024
23.	Перцева Анна Алексеевна	Первая	24	24	11	21.01.1973	высшее	2017/2022
24.	Савельева Лариса Владимировна	Первая	26	17	12	08.03.1976	высшее	2018/2023
25.	Филягина Альфия Ильдусовна	-	16	-	-	01.05.1975	Средне-специальное	

2.2. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация работников ДОУ на I, высшую квалификационную категорию.	октябрь-декабрь Январь-март	ст. воспитатель Мухаметзянова Е.С.
2.	Аттестация работников ДОУ на соответствие занимаемой должности.	1 раз в квартал	ст. воспитатель Мухаметзянова Е.С.
3.	Подготовка и проведение аттестации: <ul style="list-style-type: none"> прохождение курсов повышения 	по графику	ст. воспитатель

	квалификации <ul style="list-style-type: none"> • посещение занятий и режимных моментов, изучение документов • оформление аттестационных материалов 	октябрь ноябрь декабрь	Мухаметзянова Е.С
4.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.	по графику НГПУ, ИРО.	ст. воспитатель Мухаметзянова Е.С

Педагоги, подлежащие аттестации в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Ф.И.О. педагогов	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	На установление квалификационной категории: Высшая квалификационная категория: 1. Доронина О.А Первая квалификационная категория: Гудилина О.А Шигабутдинова М.Ф	 октябрь-январь октябрь-январь	 ст. воспитатель Мухаметзянов а Е.С
2.	Курсы повышения квалификации	Набиуллина И.Р. Мухаметзянова Е.С Валиуллина И.Р. Шигабутдинова М.Ф	по графику	ст. воспитатель Мухаметзянов а Е.С.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ

3.1.План-программа оздоровления детей

Цели и задачи программы:

Основной целью Программы является создание единой системы оздоровления детей в МАДОУ и в семье с учётом особых климатических, социальных и медико-биологических факторов.

Программой определены следующие задачи

- формирование здоровьесориентированного мировоззрения педагогов, дошкольников, младших школьников и их родителей;
- создание психологического комфорта, обеспечение личносно ориентированного развития и индивидуально-дифференцированного характера оздоровительной работы, направленной на развитие физических возможностей и самоактуализацию каждого ребёнка;

- укрепление материально-технической базы учреждения;
- обеспечение выполнения законодательства по охране здоровья детей.

1. Структурно-содержательные модули программы

Общие приоритеты	Основные направления	Сроки	Ответственные
1. Диагностико-коррекционный модуль			
1. Психолого-медико-педагогическая диагностика	Психологическое обследование	2 раза в год	Педагог-психолог, воспитатели
1.1. Определение уровня и особенностей развития, эмоционально волевой сферы детей.	Клиническое обследование	1 раз в год	Мед персонал МАДОУ
1.2. Проведение углубленных профилактических осмотров			
2. Психолого-педагогическая коррекция	Психологическое сопровождение Программы развития МАДОУ	В течение года	Педагог-психолог, логопеды
2.1. Сопровождение и поддержка общего психологического развития детей, их социальной адаптации, личностного роста и индивидуального становления.			
2.2. Оказание своевременной педагогической, медицинской, психологической помощи воспитанникам, обучающимся, их родителям, педагогам.	Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)	В течение года	Старший воспитатель
2.3. Формирование правильного звукопроизношения, развития фонематического слуха, навыков звукового анализа			
3. Коррекция нарушений опорно-двигательного аппарата			
3.1. Формирование рефлекса правильной осанки.	Корригирующая гимнастика	В течение года	
3.2. Развитие статической выносливости мышц шеи,			

спиной, живота. 3.3. Ранее распознавание и своевременная коррекция плоскостопия			
4. Адаптация ребёнка к условиям учреждения: 4.1. Создание благоприятного эмоционального фона в процессе ознакомления ребёнка с учреждением. Проведение мероприятий, смягчающих течение адаптации. 4.2. Проведение коррекционных мероприятий при тяжёлой степени адаптации 4.3. Организация работы с семьями дезадаптивных детей.	Реализация комплексного плана мероприятий в адаптационный период	Сентябрь-ноябрь	Педагоги, специалисты, медработники
		В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
2. Лечебно-оздоровительный модуль			
Лечебно-профилактическая работа			
1. Профилактика болезней органов дыхания 1.1. Повышение устойчивости организма к воздействию факторов окружающей природной и бытовой среды, способных вызвать патологические реакции 1.2. Проведение мероприятий по снижению уровня заболеваемости. 1.3.Повышение физиологических резервов организма	Витаминотерапия	Октябрь-Май	Медперсонал МАДОУ
	Применение природных фитонцидов	Декабрь-Январь	Медперсонал МАДОУ
	Проведение закаливающих процедур	Ежедневно	Воспитатели
	Организация занятий по ЛФК	В течение года	Медперсонал МАДОУ
	Точечный массаж	Ежедневно	Воспитатели
2. Профилактика нарушений остроты зрения Организация светового и зрительного режима в учреждении	Гимнастика для глаз	Ежедневно	Воспитатели
	Упражнения для активизации мышц глаза	Ежедневно	Воспитатели
3. Профилактика кариеса	Полоскание рта после каждого приема пищи	Ежедневно	Воспитатели
	Приобщение детей к чистке зубов	Утро, вечер	Родители
	Своевременное осуществление санации полости рта	В течение года	Родители, медперсонал МАДОУ

4. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата 4.1. Развитие статической выносливости мышц шеи и спины 4.2. Укрепление навыка правильного держания головы 4.3. Формирование навыка правильной осанки	Выполнение корригирующих упражнений после сна	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
5. Мероприятия по предупреждению травматизма 5.1. Соблюдение мер предосторожности для исключения несчастных случаев 5.2. Страховка и самостраховка во время прогулки и занятий	Реализация плана мероприятий по профилактике детского травматизма	В течение года	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Демонстрация и обсуждение травмоопасных ситуаций	В течение года	Воспитатель
Санитарно-гигиеническая работа			
1. Организация работы по гигиеническому воспитанию детей 1.1. Привитие культурно-гигиенических навыков. 1.2. Формирование навыков здорового образа жизни	Обучение детей мытью рук и личной гигиене, воспитание опрятности, привычки следить за своим внешним видом, формирование культурных навыков приёма пищи, обучение уходу за полостью рта	Ежедневно	Воспитатели
2. Выполнение санэпидрежимов 2.1. Организация контроля выполнения санэпидрежима. 2.2. Медико-педагогические наблюдения за проведением закаливающих процедур. 2.3. Участие медицинских работников в составлении режима дня и сетки занятий	Соблюдение светового, зрительного, воздушного, температурного режимов, проведение закаливающих процедур	В течение года	Заведующая МАДОУ, старшая медсестра
3. Организация физического воспитания в учреждении Осуществление медико-педагогического контроля	Расчёт моторной плотности занятия	1 раз в квартал	Медперсонал МАДОУ, старший воспитатель
4. Организация питания в учреждении Осуществление контроля состояния фактического питания, выполнения натуральных норм	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Ежедневно	Медперсонал МАДОУ
	Контроль качества питания	Ежедневно	Заведующая МАДОУ, Ст. медсестра, шеф-повар

Физкультурно-оздоровительная работа			
1. Организационные формы физкультурно-оздоровительной работы 1.1. Формирование физической культуры человека как элемента здорового образа жизни. 1.2. Развитие интереса, стремления к активным занятиям физической культурой. 1.3. Культивирование у детей осмысленного отношения к собственному здоровью	Проведение физкультурных занятий	3 раза в неделю	Инструктор по физкультуре
	Проведение физминуток в течение дня	Ежедневно	Воспитатели
	Проведение двигательной разминки в течение дня	Ежедневно	Воспитатели
	Выполнение утренней гимнастики с обязательным включением дыхательных упражнений и элементов психогимнастики	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Организация подвижных игр	Ежедневно	Инструктор по физкультуре, воспитатели
	Проведение дыхательной гимнастики	Ежедневно	Инструктор по физкультуре, воспитатели
2. Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы	Организация занятий психогимнастикой	3 раза в неделю	Воспитатели, педагог-психолог
	Проведение точечного массажа, пальчиковых упражнений, звукоречевой гимнастики	Ежедневно	Воспитатели, музыкальный руководитель
3. Развитие координации движений	Организация физкультурных досугов и развлечений	1 раз в 2 недели	Инструктор по физкультуре
	Организация физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по физкультуре
	Организация недели здоровья	1 раз в год	Инструктор по физкультуре
3. Образовательно-просветительский модуль			
Организационно-просветительская работа с родителями			
1. Информационная, санитарно-просветительская работа	Профилактика нарушений зрения, болезней органов	В течение года	Врач, старшая медсестра, инструктор по

<p>1.1. Привлечение родителей к совместной системной работе по оздоровлению детей.</p> <p>1.2. Обучение приёмам нетрадиционных форм оздоровления(точечный массаж, дыхательная гимнастика, самомассаж, ЛФК)</p>	<p>дыхания, кариеса, нарушений опорно-двигательного аппарата, дефектов речи</p>		<p>физкультуре</p>
<p>2. Педагогическая пропаганда идей, средств и методов здорового образа жизни</p> <p>2.1. Проведение целенаправленной работы, пропагандирующей общегигиенические требования: необходимость рационального режима, полноценного питания, закаливания, двигательного режима и предупреждение вредных привычек.</p> <p>2.2. Осуществление индивидуального подхода к физическому развитию ребёнка путём взаимодействия с родителями</p>	<p>Организация круглых столов по обмену положительным опытом семейного воспитания, совместных спортивных развлечений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель, старшая медсестра, инструктор по физкультуре, педагоги</p>
<p>Научно-методическая работа с персоналом</p>			
<p>1. Методическая работа с педагогами</p> <p>1.1 Повышение квалификации по формированию знаний, ориентированных на сохранение и укрепление здоровья.</p> <p>1.2. Мотивация работников учреждения к повышению эффективности оздоровительной деятельности</p>	<p>Проведение деловых игр, консультаций, семинаров-практикумов и педагогических советов</p>	<p>В течение года, по плану работы учреждения</p>	<p>Заведующая МАДОУ, старший методист, старшая медсестра</p>
<p>2. Работа с сотрудниками</p> <p>2.1. Формирование жизненного приоритета здоровья.</p> <p>2.2. Развитие интереса к здоровому образу жизни.</p> <p>2.3. Обучение методами, средствами и способами сохранения и укрепления здоровья</p>	<p>Организация работы Школы здоровья для сотрудников</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старшая медсестра, инструктор по физкультуре</p>

3.2. Модель оптимально двигательного режима в МАДОУ

Виды деятельности	Особенности организации	Время и сроки проведения	Дозировка, мин.
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия			
Утренняя гимнастика	На открытом воздухе, в групповой комнате, физкультур-ном зале	Ежедневно	В первой и второй младших группах 5-6 мин, в средней 6-8 мин, старшая группа 8-10 мин, подготовительная группа 10-12 мин
Двигательная разминка	Во время перерыва между занятиями, с преобладание статических поз	Ежедневно	7-10
Физкультминутка	В зависимости от вида и содержания занятия	Ежедневно	3-5
Подвижные и физические упражнения	Во время утренней прогулки подгруппам , подобранными с учётом уровня двигательной активности детей	Ежедневно	10-30
Индивидуальная работа по развитию движений	Во время вечерней прогулки	Ежедневно	5-15
Прогулки-походы в близлежащий парк	Во время, отведённое для физкультурного занятия или организованных подвижных игр и упражнений	1 раз в месяц	60-120
Прохождение полосы препятствий	Во время прогулки, по сезону, когда спортивные снаряды нехолодные	Ежедневно	5-7
Гимнастика пробуждения	После дневного сна в сочетании с контрастными воздушными ваннами	Ежедневно	5-10
2. Учебные занятия. Самостоятельная деятельность			
Физическая культура	В первой половине дня	3 раза в неделю	10-30
Самостоятельная двигательная деятельность	Под руководством воспитателя в группе и на воздухе	Ежедневно	Продолжительность зависит от индивидуальных особенностей

4.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

4.1.Изучение работы воспитателей и осуществление контроля

№ п/п	Тема	Цель контроля	Дата	№ групп	Где рассм вопрос	Ответстве нный
-------	------	---------------	------	---------	------------------	----------------

Оперативный контроль						
1.	Адаптация детей в группах ясельного возраста.	оказание помощи воспитателям в период адаптации детей	сент.		Совещание при заведующем	ст. восп., пед-г-психол.
2.	Подготовка и проведение ООД .	оказание метод. помощи начинающим педагогам	в теч. года	все группы		ст. восп.,
3.	Проведение прогулки		в теч. года	все группы		ст. восп.,
4.	Проведение ООД, вынесенных в режимные моменты.	соблюдение режима проведения ООД	в теч. года	все группы		ст. восп.
5.	Индивидуальная работа с детьми.	изучение планирования и проведения индивидуальной работы с детьми	в теч. года	все группы		ст. восп.
6.	Организация и проведение дополнительных образовательных услуг.	контроль выполнения плана по доп.услугам и качества оказываемых услуг	в теч. года	средние-подготовительные группы		ст. восп.
7.	Требования СанПиН к организации режима дня, образовательной деятельности.	контроль выполнения режима дня	в теч. года	все группы		ст. восп.
Тематический контроль						
9.	«Развитие речи у дошкольников посредством музыкально-театрализованной деятельности».	с целью всестороннего изучения уровня работы по данной теме	январь	старшие: подготов:	Педсовет №3	ст. восп.
10.	«Организация трудовой деятельности в воспитательно-образовательном процессе с детьми		март	старшие:	Педсовет №4	ст. восп.

Педагогический совет № 1 (установочный)

Тема: «Организация работы МАДОУ в 2021-2022 учебном году»

Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива за летний оздоровительный период. Ознакомление педагогов ДОУ с новыми направлениями работы в 2021-2022 учебном году, внедрению эффективных педагогических технологий.

Дата: сентябрь 2021 г.

№	Содержание работы	Ответственные
1	Организация воспитательно-образовательного процесса	Заведующий ДОУ
2	Анализ летней оздоровительной работы (старший воспитатель)	Ст. м/с ст. воспитатель, п/психолог
3	Утверждение годового плана и приложений на 2021-2022г., учебного плана, годового графика, сетки занятий, режима дня.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
4	Итоги «Готовность групп и помещений к новому учебному году» .	Зав. ДОУ
5	Психологический тренинг «Позитивный настрой»	Педагоги ДОУ

Педагогический совет № 2

Тема: «ФЭМП у детей среднего, старшего и подготовительного дошкольного возраста»

Цель: Изучить состояние работы педагогов ДОУ по данному направлению. Актуализировать знания педагогического коллектива об инновационных технологиях формирования у детей элементарных математических представлений.

№ п/п	План педагогического совета	Дата	Ответственный
1.	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.	Декабрь	Зав.ДОУ
2.	Психологический тренинг «В преддверии нового года»		Воспитатель группы
3.	«Инновационные технологии как средство формирования элементарных математических представлений».		Воспитатель группы
4.	«Система работы с родителями воспитанников по ФЭМП». Из опыта работы.		Воспитатель группы
5.	Итоги смотра-конкурса на лучший раздаточный материал по ФЭМП. Аналитическая справка.		Члены комиссии конкурса
6.	Итоги тематического контроля «Формирование элементарных математических представлений в режиме дня ООД детей дошкольного возраста» в группах		Ст. воспитатель
7.	Итоги тематической недели «Царство математики» в ДОУ.		Ст. воспитатель
8.	Принятие проекта решения педагогического совета № 2.		Педагогический коллектив
Подготовка к педсовету			

1.	Подготовка списка рекомендуемой литературы для изучения педагогами.	Ноябрь	Ст. воспитатель
2.	Изучение педагогами теоретических материалов по проблеме ФЭМП в соответствии с ФГОС.	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	Подготовка выступлений и материалов презентаций по тематической неделе.	Ноябрь	Воспитатели групп
4.	Итоги тематического контроля «Формирование элементарных математических представлений в режиме дня ООД детей дошкольного возраста» в группах	Ноябрь	Члены комиссии
5.	Подготовка справки по итогам тематической проверки.	Ноябрь	Члены комиссии, ст. воспитатель

Педагогический совет №3

Тема: «Развитие речи у дошкольников посредством музыкально-театрализованной деятельности».

Цель: Систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в ДОУ через использование театрализованной деятельности. Анализ уровня организации работы по речевому развитию у дошкольников.

№ п/п	План педагогического совета	Дата	Ответственный
1.	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.	Февраль	Ст. воспитатель
2.	«Развитие творческого воображения детей старшего дошкольного возраста, как способ формирования речевой активности».		Воспитатель группы
3.	«Совместная деятельность взрослых и детей в театрализованной деятельности в детском саду».		Воспитатель группы
4.	Семейный театр в детском саду как средство развития ребёнка дошкольника и воспитательного потенциала семьи.		Муз. руководитель
	Итоги смотра-конкурса на лучший «Центр речевой активности». Аналитическая справка.		Ст. воспитатель
5.	Итоги тематического контроля работы воспитателей старших и подготовительных групп №1, №3, №4, №7, №9 по теме «Организации театрализованной деятельности как средства речевого развития дошкольников». Аналитическая справка.		Ст. воспитатель
6.	Результаты реализации педагогической недели «Волшебный мир театра».		Воспитатели всех возрастных групп
7.	Принятие проекта решения педагогического совета № 3.		Зав. ДОУ
Подготовка к педсовету			
1.	Конкурс на лучший «Центр речевой активности»	Январь	Воспитатели групп
2.	Тематический ««Организации театрализованной	Январь	Ст. воспитатель

	деятельности как средства речевого развития дошкольников» №1, №3, №4, №7, №9.		
3.	Консультации: -«Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных способностей у дошкольников»; -«Режиссерские игры и игры драматизации и их классификация»; -«Исправление речевых нарушений посредством театрализованной деятельности». -«Тренинг «Мои ресурсы в работе»	Февраль	
4.	Подготовка вопросов для проверки, графика просмотра занятий, аналитической справки, итогового приказа.	Январь	Ст. воспитатель члены комиссии

Педагогический совет № 4 (итоговый)

Тема: Реализация основных задач работы ДОУ за 2021 -2022 учебный год.

Цель: Проанализировать и оценить выполнение годовых задач коллективом педагогов.

Принять проект задач на следующий учебный год. Утвердить план на летний оздоровительный период.

№	План педагогического совета	Дата	Ответственный
1.	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.	Май	Ст. воспитатель
2.	Выступление по теме «Анализ деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год. Приоритетные направления деятельности на 2021-2022 учебный год.		Заведующий
3.	Выступление по теме «Результаты выполнения образовательной программы, анализ усвоения программного материала».		Ст. воспитатель
4.	Выступление по теме «Анализ состояния здоровья воспитанников и заболеваемости детей в течение учебного года. Организация закаливания и питания в ДОУ. Проведение оздоровительной работы с сотрудниками».		Старшая медсестра
5.	Выступление по теме «Результаты усвоения программного материала по обучению детей татарскому и родному языкам».		Восп. по об. детей тат. яз.
6.	Выступление по теме «Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных групп».		Педагог-психолог
7.	Анализ анкетирования родителей всех возрастных групп степенью удовлетворённости качеством образовательных услуг.		
8.	Отчёты о результатах образовательного процесса: отчёты воспитателей, отчеты узких специалистов, результативность работы руководителей кружков дополнительных образовательных услуг.		Педагоги групп, узкие специалисты
9.	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, подведение итогов рейтинга педагогов).		Заведующий ст. воспитатель
10	Обсуждение и утверждение проекта плана на летний		

.	оздоровительный период 2022 года.		
11.	Принятие проекта решения педагогического совета		Заведующий
12.	Ознакомление с рейтингом педагогических работников. Награждение педагогов по итогам работы за год.		
Практическая часть			
1.	Выставка методических идей по организации летнего оздоровительного периода. Психологических тренинг « Салют позитива»		Педагоги ДОУ
Подготовка к педсовету			
1.	Просмотр итоговых ООД по всем возрастным группам и разделам программы.	Апрель	Ст. воспитатель
2.	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых планируемых результатов освоения программы.	Апрель-май	педагоги ДОУ
3.	Собеседование с педагогами по итогам года. Самоанализ деятельности педагогов ДОУ.	Май апрель	Ст. воспитатель
4.	Анкетирование педагогов и родителей.		
5.	Дни открытых дверей.	Апрель	
6.	Составление проекта летней оздоровительной работы.	Май	Творческая группа
7.	Подготовка выступлений – презентаций, опубликование самообследования о деятельности ДОУ на интернет-сайте ДОУ, составление проекта годового плана, разработка анкет для педагогов.	Апрель -	Старший воспитатель

Организационно-методические мероприятия с педагогами и воспитанниками ДОУ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Конкурсы по ДОУ с педагогами:		
1.1.	Лучшая подготовка группы к новому учебному году.	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели групп, муз. руководители
1.3.	Конкурс раздаточного материала по формированию элементарных математических представлений.	декабрь	
1.4.	Конкурс на лучший «Центр речевой активности».	февраль	
1.5.	Конкурс «Наглядно-информационный материал для родителей для закрепления пройденного материала по татарскому и родному языку».	февраль	
1.6.	Конкурс на лучшее оформление участка и выносного материала из бросового материала.	май	
Мероприятия с детьми:			
1.7.	День знаний Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья	сентябрь	Старший воспитатель
1.8	Физкультурное развлечение «Светофорик» Праздник Осени День пожилого человека Неделя «Психологии в детском саду «Каледоскоп эмоций»	октябрь	

1.9	Физкультурное развлечение «Мамины помощники» Осенняя спартакиада	ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели групп инструктор по физ.культуре, педагог-психолог
1.10	Новогодние утренники. Физкультурное развлечение «Зимние виды спорта»	декабрь	
1.11	Спортивное развлечение «Зимушка-зима»	Январь	
1.12	День родного языка (Игры Поволжья) Лучше папы друга нет (спортивное развлечение)	февраль	
1.13.	Утренники, посвященные 8 марта А ну-ка девочки (Спортивное развлечение) Праздник Навруза / Масленица (Хороводные игры)	март	
1.14.	Праздник, посвящённый Дню авиации и космонавтики. «В гостях у Пилюлькина» развлечение ко Дню здоровью Г.Тукай бэйрэме	апрель	
1.15.	Праздник «День Победы». Экскурсия к памятникам Победы	Май	
1.16.	Выпускные утренники. Карга боткасы	Май	

Выставки

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	«Осенние фантазии» (подделки).	сентябрь	Воспитатели групп
3.	Выставка детских рисунков ко Дню Матери в холле ДОУ. Фотоколлажи и газеты в группах ДОУ.	ноябрь	
4.	«Новогодние открытки» (поделки из бумаги, ткани)	декабрь	
5.	«Наряжаем ёлку всей семьёй» (ёлочные украшения из любого материала).	Декабрь	
6.	Выставка поздравительных открыток и рисунков к праздникам 8 Марта, 23 февраля.	Февраль Март	Воспитатели групп
7	Выставка детских работ, посвященных дню космонавтики «Космос-это мир!».	апрель	Воспитатели групп
8	«Выставка боевой славы» (предметы, связанные с воинским бытом- фляжки, письма, бинокли, фотографии и награды) (к 76-летию со Дня Победы).	Май	
9.	Выставка – ярмарка методических идей по оформлению участка в летний оздоровительный период и организации прогулки.	Май	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ

План проведения аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответствен ный
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Консультация «Аттестация педагогов – новый аспект. Готовимся к аттестации – оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	Сентяб рь	Заведующий
1.2.	Работа с нормативными документами.	Сентяб рь	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Организационный этап		
2.1.	Прием заявлений аттестующихся педагогов.	Октябрь	Старший воспитатель
2.2.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников – 2021-2022 учебный год».	Октябрь	Старший воспитатель
2.3.	Оформление документации с информацией по результативности аттестующихся педагогов для проведения экспертизы результатов деятельности.	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Этап проведения экспертизы		
3.1.	Экспертиза результатов практической деятельности педагогических работников, аттестующихся с целью установления первой или высшей категории	Октябрь – декабрь	Экспертная комиссия
3.3.	Обобщение результатов экспертизы аттестующихся.	Декабрь	Экспертная комиссия
4.	Заключительный этап		
4.1.	Оформление записи в трудовой книжке.	Январь	Старший воспитатель
4.2.	Рассмотрение результатов аттестации на совещании при заведующей.	Январь	Старший Воспитатель
4.3.	Подготовка материалов из опыта аттестации.	Февраль	Старший воспитатель
4.4.	Составление перспективного плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов ДОУ на 2021 год.	Май	Старший Воспитатель
4.5.	Анализ состояния работы по аттестации педагогических кадров при анализе плана работы ДОУ за 2021 – 2022 год.	Май	Старший воспитатель

Самообразование педагогов

№	ФИО	Тема
1	Адиятуллина Л.З.	«Использование инновационных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников»
2	Ахмеджанова З.З	«Использование народной педагогики в воспитании творческой личности у детей дошкольного возраста»
3.	Валиуллина И.Р.	Использование метафорических ассоциативных карт в работе педагога-психолога в ДОУ с педагогами и детьми
4.	Газизова Р.М.	«Использование дидактических игр в сенсорном развитии детей старшего дошкольного возраста»

5.	Галияхметова Ф.А.	Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников»
6.	Гудилина О.А.	«Духовно-нравственное воспитание через формирование у дошкольников навыков здорового образа жизни»
7.	Гарифуллина Л.Р	«Средства и методы формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности»
8.	Доронина О.А.	«Формирование лексико-грамматических категорий у детей, имеющих минимальное дизартрическое расстройство»
9.	Журавкова И.Н.	«Формирование навыков звукового анализа и синтеза у детей с нарушениями речи»
10.	Халилова Л.Н	«Влияние мелкой моторики рук на речевое развитие детей дошкольного возраста»
11.	Матвеева С.В.	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста с ОНР через использование сказкотерапии»
12.	Мулекова Ф.А.	Игра – ведущий вид деятельности в дошкольном возрасте»
13.	Мухаметзянова Л.Г.	«Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста»
14.	Перцева А.А.	«Развитие творческих способностей старших дошкольников средствами музыкально-драматического искусства»
15.	Набиуллина И. Р.	«Формирование речи детей в игровой деятельности»
16.	Сазанова М.А.	"Театрализованная деятельность с детьми с нарушением речи»
17.	Савельева Лариса Владимировна	«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях внедрения ФГОС»
18.	Филягина А. И	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»
19.	Фазылзянова Г.М.	Современные игровые технологии в ДОУ по обучению детей татарскому и родному языкам».
20.	Файзиева Л.И.	«Художественная деятельность в развитии творческой личности ребенка»
21.	Фахретдинова Р.В.	«Развития и совершенствования мелкой моторики рук у дошкольников.»
22.	Мухаметзянова Е.С.	«Использование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения профессионального уровня педагогов в рамках ФГОС ДО»
23.	Хасаншина И.Р.	«Экологическое воспитание детей в ДОУ»
24.	Хафизова А.Д.	«Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности»
25.	Шигабутдинова М.Ф.	«Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомления с правилами дорожного движения».

План работы с вновь поступившими специалистами

№ п/ п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Инструктаж со вновь поступившими педагогами.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Организация системы наставничества для оказания действенной помощи. Выбор темы по самообразованию.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Организация посещений открытых мероприятий, итоговых ООД в ДОУ с последующим анализом.	в течение года	Ст. воспитатель
4.	Привлечение к участию в конкурсах, общественных мероприятиях.	в течение года	Заведующий, наставники
5.	Отчеты наставников о проделанной работе. Собеседование по итогам года.	май	Ст. воспитатель
Школа молодого воспитателя			
1.	Тема: «Документация воспитателя» 1. Требования к документации воспитателя. 2. Работа по самообразованию. 3. Портфолио педагога.	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Педагогическая диагностика детей в соответствие с ФГОС ДО.	октябрь	Ст. воспитатель
3.	Тема: «Организация режимных моментов» 1. Организация и проведение ООД, перенесённых в режимные моменты. 2. Игры и упражнения в процессе организации режимных моментов. Практическая часть: просмотр организации режимных моментов.	ноябрь	Ст. воспитатель
4.	Тема: «Проведение ООД» 1.Методика проведения ООД. Интеграция образовательных областей. 2. Организация и проведение утренников. Практическая часть: просмотр открытого ООД.	декабрь	Ст. воспитатель
5.	Тема: «Планируем и проводим прогулку» 1.Организация прогулки в холодное время года. 2. Требования к выносному материалу. 3.Организация двигательной деятельности. Практическая часть: просмотр организации и проведения прогулки.	декабрь	Ст. воспитатель
6.	Тема: «Организация взаимодействия с родителями: проблемы, пути решения» 1.Оформление наглядной информации для родителей. 2. Эффективные формы работы по установлению доверительных взаимоотношений между педагогами и родителями. 3. Конфликты. Выходы из конфликтов.	январь	Ст. воспитатель, педагог-психолог
7.	Тема: «Годовой аналитический отчёт воспитателя: как правильно написать».	март	Ст. воспитатель

	Тема: «Нравственное воспитание дошкольников в ходе проведения праздников»		Муз.руководитель
	Тема: «Использование музыкальных игр и хороводов в повседневной жизни детей дошкольного возраста»	апрель	Муз.руководитель
8.	Тема: «Проведение родительских собраний в конце учебного года».		Ст. воспитатель
9.	Тема: «Организация летних тематических недель в ДОУ»		Ст. воспитатель

План работы с родителями

№ п/п	Содержание	Дата	Ответствен ный
1-й блок. Партнёрство			
<i>Цель: определение прав и обязанностей педагогов и родителей в совместном решении задач всестороннего развития детей в условиях семьи и дошкольной образовательной организации.</i> <i>Задачи: познакомить родителей с основными законодательными актами в области семейного воспитания, системы образования (Закон «Об образовании в РФ», Семейный кодекс, Конвенция о правах ребёнка, Декларация прав ребёнка и др.). Определить и закрепить права и обязанности педагогов и родителей по воспитанию, развитию и образованию дошкольников на период посещения ДОУ</i>			
1.1	Заключение договоров с родителями.	Июль-август	Заведующий ДОУ
1.2.	Определение социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование, индивидуальные беседы.	сентябрь	Педагоги ДОУ
1.3.	Проведение анкетирования «Роль семьи и ДОУ в развитии ребёнка» (выявление потребности в оздоровительных и образовательных услугах, о готовности к поступлению в детский сад, по родному языку (вновь поступивших), о деятельности ДОУ и т. д.).	сентябрь	Ст. воспитатель
1.4.	Оформление папок-передвижек в группах «Законодательные основы современного и общественного воспитания».	Октябрь-декабрь	Воспитатели групп
1.5.	Информационный материал на сайте ДОУ «Законодательные основы современного и общественного воспитания».		Ст. воспитатель
1.6.	Оформление буклетов «Права ребёнка в современном мире», «Роль семьи в формировании личности», «Роль отца в семейном воспитании», «Преемственность поколений в семейном воспитании».	ноябрь	Творческая группа
1.7.	Оформление тематических стендов «Задачи семьи по социализации ребёнка младшего (старшего) возраста», «Задачи семьи по речевому и математическому развитию дошкольника», «Что должны знать родители о подготовке к школе в семье», «Семья на страже детского здоровья».		Ст. воспитатель
1.8.	«День открытых дверей». Открыты просмотры различных видов образовательного взаимодействия педагога с дошкольниками.		Воспитатели групп
2-й блок. Сотрудничество.			
<i>Цель: формулирование задач совместной деятельности, определение её направлений, а также форм и методов реализации.</i> <i>Задачи: изучить представления родителей о задачах и содержании воспитания и образования детей дошкольного возраста. Определить задачи совместной работы педагогов и родителей по реализации основных направлений развития и образования дошкольников, направления и формы реализации поставленных задач, формы определения и представления промежуточных и итоговых результатов совместной работы.</i>			
4.	Родительское сочинение «История о том, как мы вместе воспитаем моего ребёнка».	ноябрь	

Подгрупповые и индивидуальные беседы с родителями о возможных направлениях совместной деятельности.	октябрь	Педагог-психолог
Почтовый ящик для вопросов, пожеланий, замечаний по совместной деятельности.	В теч. года.	
Оформление стенда «Работаем вместе над...»	В теч. года	
Оформление стенда «Наши общие достижения!	Апрель	
Фотоотчёты, видеоролики (на сайте ДОУ)	В теч. Года	
Семинар «На пороге школы. Профилактика школьной дезадаптации»	сентябрь	
Семинар «Как помочь ребенку почувствовать себя значимым»	Декабрь	
Семинар-практикум «Топ простых сенсорных игр для родителей, которые быстро успокоят детей»	март	
3-й блок. Взаимодействие <i>Цель: выстраивание субъект-субъектных взаимоотношений в системе «семья-ребёнок-педагог».</i> <i>Задачи: построить комплексную систему взаимодействия на основе поставленных целей, задач, направлений в соответствии со спецификой групп ДОУ, особенностями контингента детей. Создать условия для повышения воспитательного потенциала семьи, повышения родительской компетентности в вопросах развития дошкольников, укрепления их здоровья.</i>		
Оформление стенда «Для семейного чтения»		
Неделя дошколёнка. Родители могут посмотреть любую форму детской деятельности в любой возрастной группе, у любого педагога).	февраль	
Общее собрание № 1 Тема: «О задачах ДОУ на 2021 – 2022 учебный год» 1. Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания. 2. Цели и задачи на новый 2020 – 2021 учебный год – основные направления совместной работы ДОУ и семьи. Докладчик – заведующий Ханафиева Р.Р.. 3. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ: — положения ДОУ; — отчет по летнему оздоровлению 2020 года; — отчет по адаптации вновь принятых воспитанников; — рекомендации в период распространения новой коронавирусной инфекции; — отчет по посещаемости и заболеваемости в ДОУ; — отчет по финансово - хозяйственной деятельности ДОУ в 2019 – 2020 учебном году. — постановления по родительской плате и компенсации. Докладчик – заведующий Ханафиева Р.Р.. 4. Отчет по летнему оздоровлению 2019 – 2020 учебного года. Докладчик – старший воспитатель Халилова Л.Н.	сентябрь	Зав. ДОУ ст. воспитатель

	<p>5. Рекомендации в период распространения коронавирусной инфекции; отчет по посещаемости и заболеваемости. Докладчик – старшая медицинская сестра Старостина Н.Г..</p> <p>6. Отчет по финансово – хозяйственной деятельности ДОУ, приобретениях 2019 – 2020 году. Докладчик- зав.хоз. Нурмухаметова А.Д..</p> <p>7. Консультация родителей на тему: «Адаптация детей к детскому саду»; отчет по адаптации вновь принятых воспитанников. Докладчик – Старший воспитатель Халилова Л.Н.</p>		
	<p align="center">Общее собрание № 2 Тема: «Итоги работы за год»</p> <p>1.О выполнении задач, поставленных на 2021-2022 учебный год. 2.Результаты оздоровительной и коррекционно-диагностической работы с детьми. 3.Организация летнего отдыха детей. 4.Результаты самообследования работы ДОУ за 2021-2022 учебный год.</p>	май	Зав. ДОУ ст. воспитатель
	Групповое родительское собрание		
	<p align="center">Первая младшая группа</p> <p>1.Знакомство с детским садом. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. 2. «Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребенка». 3. Пальчиковые игры, их роль и значение в развитии речи детей</p>	Сентябрь Январь Май	Заведующий МАДОУ, воспитатели
	<p align="center">Вторая младшая группа</p> <p>1. Капризы и упрямство дошкольников, их причины, проявление и пути преодоления. 2. «Семья –ребенок -детский сад» система работы по оздоровлению детей дошкольного возраста. 3. Игра, как средство воспитания нравственности в семье</p>	Сентябрь Январь Май	Заведующий МАДОУ, воспитатели
	<p align="center">Средняя группа</p> <p>1. Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни или как привить привычку быть здоровым 2. Какие игрушки нужны детям? 3. "Основы безопасности жизнедеятельности детей"</p>	Сентябрь Январь май	Заведующий , воспитатели
	<p align="center">Старшая группа</p> <p>1. Особенности развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС 2. Формирование самостоятельности, инициативности, ответственности у детей .</p>	Сентябрь Январь	Заведующий , воспитатели

3. Развитие наблюдательности в процессе общения детей дошкольного возраста с природой	май	
Подготовительная к школе группа. 1. «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста» 2. Роль семьи в воспитании у детей сознательного отношения к учебе 3. «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим».	Сентябрь Январь май	Заведующий , воспитатели
Консультации		
Публикация рекомендации на сайте ДООУ в разделе «Советы педагога-психолога»	Один раз в месяц	Педагог-психолог
Стеновая информация в группах «Адаптация без слез»	сентябрь	
Возрастные особенности детей дошкольного возраста	Сентябрь	
«Скоро в школу. Рекомендации родителям»	Октябрь	
«Детская истерика»	Ноябрь	
«Ребенок и гаджеты»	Декабрь	
«Детская самооценка»	Январь	
Трудное поведение ребенка	Февраль	
Детская тревожность	Март	
Кризис 7-ми лет	Апрель	
Музыка в жизни ребенка	В течении года	Музыкальные руководители
Слушаем музыку с ребенком		
Музыкальное воспитание в семье		
Тренируем слуховое внимание		
«Возрастные особенности музыкального развития детей».		
“Движение –основа здоровья”	В течение года	Инструктор по физической культуре
«Подвижные игра на свежем воздухе в зимний период для родителей с детьми»		
«Советы для родителей будущих первоклассников»	В течении года	Учитель-логопед
«Развитие навыков звукового анализа и синтеза у детей дошкольного возраста»		
«Обучение дошкольников элементам грамоты»		
«Обогащаем словарь дошкольников»		

	“Советы родителям по изучению татарского языка”	сентябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку
	«Ребенок в двуязычной семье»		
	“Балаларда эхлак сыйфатлары тәрбияләү	В течении года	
	“Халык авыз ижаты эсәрләренең сөйләм телен үстерүдәге әһәмияте”		
Акции			
1.	«Батарейка- сдавайся» «Сбор макулатуры»	в течение года	Ст. воспитатель

**План работы
с семьями группы риска и семьями находящимися
в опасно-жизненной ситуации**

Цель: Обеспечить социально-педагогическую и психологическую поддержку детей из проблемных семей. Формирование гармоничных детско – родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений.

№ п/ п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Составление банка данных о семьях воспитанников: социологические исследования по определению микроклимата в семье.	сентябрь	Педагог – психолог
2.	Изучение нормативно – правовых документов по проблеме охраны прав детства.	сентябрь	Заведующий ДОУ
	Операция БЫТ: опрос воспитателей, выходы в семьи воспитанников	Октябрь	Педагог-психолог
3.	Посещение на дому с целью ознакомления с условиями жизни и воспитания ребенка, морально – психологическим климатом семьи.	октябрь, в течение года	Педагоги ДОУ родительский комитет
4.	Осуществление контроля за жизнью и воспитанием детей для обеспечения психологической безопасности личности ребенка.	в течение года	Педагоги ДОУ, педагог-психолог
5.	Консультационная работа, собрание: «Профилактическая работа по защите детей от жестокого обращения». Пропаганда положительного семейного опыта.	ноябрь	Педагоги ДОУ, педагог-психолог
6.	Социологическое исследование микроклимата в семье. Анализ детских рисунков «Моя семья».	ноябрь	педагог-психолог
7.	Оказание помощи в психокоррекции семейных отношений.	в течение года	Педагог - психолог .
8.	Проведение общепрофилактических мероприятий: консультации ♦ «Организация работы с семьями группы риска». ♦ «Организация профилактической работы по защите детей от жестокого обращения».	в течение года	педагоги ДОУ педагог - психолог.
9.	Оформление информационных стендов: ♦ «О правах ребенка», «Защита прав и достоинства ребенка в законодательных актах».	февраль	педагог - психолог
10	Оформление памяток -рекомендаций «Агрессивное поведение ребенка», «Как воспитать в ребенке ответственность, трудолюбие», «Алкоголизм и дети».	апрель	Педагоги ДОУ, педагог-психолог

**План
совместной работы МАДОУ № 171
с МДОУ «Школа № 22- Центр образования»
и МБОУ « Татарская гимназия № 11»
по реализации преемственности
на 2021-2022 учебный год**

Цель:

1. Содействие индивидуальному развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, формированию гражданской позиции, приобщению к духовно-нравственной культуре.
2. Обеспечение образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Обеспечение сохранности и укрепления здоровья детей.
4. Обеспечение благоприятных психолого-педагогических условий для достижения оптимального уровня психологической готовности и успешного обучения детей в школе.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационно – методическая работа		
1.1.	Создание нормативно – правовой базы.	сентябрь	Заведующий ДОУ, директора школ и гимназий
1.2.	Комплектование пакета нормативных документов, регламентирующих работу по преемственности.		Заведующий ДОУ, Директора школ и гимназий
1.3.	Изучение образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и программы 1-ого класса школы в соответствии с ФГОС НОО.		Заведующий ДОУ, старший воспитатель
1.4.	Обновление документов по совместной деятельности ДОУ и школы (договор, планы).		Заведующий ДОУ, Директора школы и гимназии
2.	Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
	Изучение работы учителя (воспитателями), изучение работы воспитателя (учителями) в практической деятельности. Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности и уроков).	в течение года	Ст. воспитатель педагог-психолог
2.1	Участие в педагогических советах ДОУ и СОШ.		
2.2	Взаимное консультирование в решении задач воспитания и социализации дошкольников и школьников начальной школы.		
2.3	Публикации опыта работы в СМИ, включая электронные.		
	Направление на курсы повышения квалификации педагогов старших и подготовительных к школе групп по вопросам преемственности.		Педагоги ДОУ

	Беседы с воспитателями подготовительных групп: <ul style="list-style-type: none">▪ Факторы, влияющие на качество подготовки детей к школе.		Заведующий ДОУ
	<ul style="list-style-type: none">▪ Мотивационная готовность.▪ Развитие мелкой моторики руки.▪ Ориентация в пространстве и на листе.	в течение года	Старший воспитатель, педагог – психолог
3.	Содержание работы по ознакомлению детей со школой по направлениям		
	Социально-коммуникативное развитие		
3.1	Посещение торжественной линейки в школе.	сентябрь	Воспитатели подг.гр.
3.2	Приглашение выпускников прошлых лет.	ноябрь	Воспитатели подг.гр.
3.3	Посещение праздника «Прощание с букварём»	январь	Воспитатели подг.гр
3.4	Организация работы в каникулярные дни.	в течение года	Старший воспитатель
3.5	Сюжетно-ролевые игры «Скоро в школу», «Первоклассник», «Библиотека».	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.6	Обыгрывание ситуаций «Я хочу играть», «Перемена».	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.7	Совместная работа по благоустройству территории.	в течение года	Заведующий
	Познавательное развитие		
3.8	Интеллектуальные игры «Умники и умницы», «Как мы готовы к школе».	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.9	Знакомство с пословицами и поговорками об учении.		
3.10	Вечер загадок «Скоро в школу».		
3.11	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
3.12	Организация и проведение экскурсий к зданию школы школьного музея.	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
3.13	Экскурсия в библиотеку школы.	октябрь	
3.14	Экскурсия в спортивный зал школы.	ноябрь	
3.15	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	декабрь	
3.16	Экскурсия в актовый зал школы.	февраль	
	Речевое развитие		

3.1 7	Беседа о школе. Беседа о профессии учителя.	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.1 8	Дидактические игры «Я садовником родился», «Краски».	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.1 9	Конкурс чтецов стихов Г.Тукая.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
3.2 0	Литературная гостиная, посвящённая году литературы в России(творчество детских писателей и поэтов).	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
	Художественно-эстетическое развитие		
3.2 1	Выставка детских работ в ДОУ «Я рисую школу»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.2 2	Участие в смотрах художественной самодетельности, выставках детских работ по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ,	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
3.2 3	Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.2 4	Совместные праздники «Навруз», «Сабантуй»	апрель, июнь	Муз. руководители, воспитатель по обучению тат.языку
3.2 5	Чтение художественной литературы про школу «Первое сентября» С.Маршака, «В Воронкова «Подружки идут в школу», Алексина «Первый день»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
	Физическое развитие		
3.2 6	Физминутки и динамические паузы.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.2 7	Совместные спортивные развлечения «Я здоровье берегу - сам себе я помогу»	октябрь	Ст.воспитатель, Инструктор по физ.культуре
	«Весёлые старты»	ноябрь	
	Льжные соревнования	январь	
	«День здоровья»	апрель	
4.	Преемственность в вопросах здоровьесбережения и формирование здорового образа Жизни		
4.1	Обеспечить своевременный медицинский осмотр детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей (взаимопосещения медперсонала, психологической службы).	в течение года	Заведующий, старшая медсестра
4.2	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваемости (см.	в течение	Специалисты ДОУ

	программу оздоровления).	года	
4.3	Проведение «Дней здоровья».	в теч.года	Специалисты ДОУ и школ
4.4	Апробация единых здоровьесберегающих технологий в ДОУ и школе.	в теч.года	Специалисты ДОУ и школ
4.5	Соблюдение требований к объему двигательной активности с учетом психофизиологических особенностей детей.	в теч.года	Специалисты ДОУ
4.6	Распространение и внедрение передового опыта использования здоровьесберегающих и информационных технологий.	в теч.года	Специалисты ДОУ и школ
5.	Преемственность в вопросах национального воспитания		
5.1	Взаимное посещение организованной образовательной деятельности по обучению татарскому языку и уроков татарского языка.	В течени е года	Старший воспитатель, воспитатели гр. воспитатель по об. тат. языку
5.2	Посещение досуговых мероприятий на татарском языке с детьми русских подготовительных групп.	В течени е года	Старший воспитатель, воспитатели гр. воспитатель по об. тат. языку
6.	Повышение эффективности образовательного процесса		
6.1	Освоение современных образовательных технологий (игровые технологии, деятельностный метод).	в течение года	Старший воспитатель
6.2	Создание системы психологического сопровождения при подготовке детей к школе	в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
6.3	Оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями используемой программы.	сентябрь	Педагоги ДОУ
6.4	Проведение совместных педчасов по вопросам адаптации к школе, отслеживания успеваемости, преемственности программ, осуществлению единого подхода в привитии КГН, воспитанию культуры поведения на улице (ПДД)	в течение года	Заведующий ДОУ
6.5	Открытые просмотры занятий с целью выявления уровня владения старших и подготовительных к школе групп татарским языком.	в течение года	Старший воспитатель, завуч
7.	Работа с одаренными и способными детьми		
7.1.	Создание банка данных о детях, обладающих способностями и одаренных.	октябрь	Педагог - психолог
7.2	Координация деятельности по реализации программы «Одаренные дети».	в течение года	Заведующий ДОУ
8.	Повышение эффективности управления		
8.1.	Размещение информации на сайте в Интернете.	в течение года	Заведующий ДОУ

8.2.	Формирование необходимой информации по преемственности «Детский сад – Школа».	в течение года	Старший воспитатель
8.3	Разработка и реализация единого мониторинга исследования уровня развития детей подготовительных групп и учащихся 1-ых классов.	начало года	Старший воспитатель, педагог – психолог, завуч школы
8.4	Совместная работа педагогов – психологов ДОУ и школы по проведению диагностики и коррекционной работы.	в течение года	Педагог - психолог
8.5	Подготовка статистики и анализ адаптационного периода в 1-х классах.		Старший воспитатель, педагог – психолог
9.	Взаимодействие с социумом		
9.1.	Создание банка данных о семьях воспитанников.	октябрь	Заведующий ДОУ
9.2.	Дни открытых дверей.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
9.3.	Родительское собрание в старших, подготовительных группах «Как дошкольник становится школьником».	декабрь	Воспитатели групп, специалисты школы
9.4.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки к школе специалистами: психолог, учителя начальной школы, логопед, старший воспитатель.	в течение года	
9.5.	Посещение родителями занятий по основным видам деятельности в подготовительных группах.	в течение года	Старший воспитатель
9.6.	Оформление информационных стендов: «Советы родителям будущих первоклассников», «Готовим руку к письму», «Формирование у детей предпосылок к учебной деятельности», «Леворукий ребенок», «Как выбрать программу обучения для своего ребенка», «Формирование произвольного поведения у детей старшего дошкольного возраста».	в течение года	Старший воспитатель
9.7.	Работа с детской библиотекой.		Старший воспитатель

План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Работа с педагогами		
1.2.	Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
1.3.	Работа в уголках по БДД в группах.	в течение года	Ст. воспитатель
1.4.	Оформление дидактического материала по изучению БДД в группах, выносного материала.	в течение года	Воспитатели групп
1.5.	Систематизация и дополнение материала кабинета БДД.		Ст. воспитатель
1.6.	Консультации: <ul style="list-style-type: none">▪ «Правила безопасного поведения на дорогах. Основные термины и понятия».▪ «Диагностика знаний по БДД» (в рамках мониторинга по формированию основ безопасности▪ Организация предметно – развивающей среды в группе по БДД (для молодых специалистов).	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
1.7.	Консультация для педагогов «Игры по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста на улице».	январь	Ст. воспитатель
1.8.	Участие в городском и республиканском конкурсе «Зелёный огонёк -2022».	Февраль-март	
2.	Информационное обеспечение		
2.1.	Оформление информационно – справочных материалов (буклетов, папок – ширм, передвижек, постеров).	в течение года	Ст. воспитатель
2.2.	Выработка методических рекомендаций.	в теч.года	
2.3.	Выставка методической литературы по обучению детей правилам дорожного движения.	декабрь	
2.4.	Пропаганда мероприятий по обучению детей БДД через средства массовой информации.	в течение года	Заведующий
2.5.	Приглашение инспектора ГИБДД для бесед с сотрудниками и воспитанниками.	в течение года	Заведующий
3.	Работа с детьми		
3.1.	Тематические познавательные занятия по ПДД	1 р. в месяц	Воспитатели
3.2.	Экскурсия «Город, в котором я живу».	Апрель	Воспитатели
3.3.	Тематические выставки «Улицы нашего города», «Рисуем транспорт».	май	Воспитатели подготовит.гр.
3.4.	Развлечения на тему ПДД и ОБЖ, постановка театральных представлений.	в течение года	Музыкальный рук. Воспитатели
3.5.	Тестирование детей «Знаешь ли ты правила дорожного движения».	октябрь, май	Ст.воспитатель
3.6.	Мероприятия по изучению БДД: <ul style="list-style-type: none">▲ игры, викторины.▲ конкурсы	в течение года	Воспитатели

	▲ турниры ▲ экскурсии ▲ участие в акциях ▲ тематические недели		
4.	Работа с родителями		
4.1.	Групповые родительские собрания. Включить вопрос на тему «Как научить ребенка безопасному поведению на улице». Приглашение начальника отдела пропаганды ГИБДД.	декабрь, май	Педагоги ДОУ
4.2.	Консультация «Правила поведения взрослых и детей на дорогах».	май	Старший воспитатель
4.3.	Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредством наглядной агитации (родительские уголки, стенд, папки-передвижки). Выпуск стенгазет «Дорога, транспорт, пешеход», «Азбука безопасности».	1 раз в квартал	Ст.воспитатель педагоги ДОУ
4.4.	Привлечение родителей к созданию развивающей среды по БДД.	в течение года	Педагоги ДОУ

План работы по обучению детей пожарной безопасности

№ п/п	Тема занятий	Срок проведения	Ответственные
1.	Историческая справка о пожарной охране нашей страны.	сентябрь	воспит.ст., подгот.гр.
2	Знакомство с пожарными знаками, правилами пожарной безопасности дома, на улице, в детском саду.	октябрь	воспитатели
3	Практическое занятие: рассказы по картинкам о правилах пожарной безопасности, чтение стихов, рассказов.	ноябрь, декабрь	воспитатели групп
4.	Знакомство с электроприборами.	январь	воспитатели групп
5.	Практика: рейд по детскому саду по схеме эвакуации.	февраль	воспитатели групп, ответственный за эвакуацию
6.	Обсуждение стихотворения И.Г. Горбунина « Андрейкино дежурство», игра « Укомплектуй пожарный щит».	март	воспитатели групп
7.	Первичные средства тушения пожара. Пожарный щит. Огнетушители. Игра « Мы пожарные».	апрель	воспитатели групп
8.	Пожарный автомобиль и противопожарное оборудование. Знакомство с марками пожарного автомобиля. Практика: выставка игрушек, марок, книг на противопожарную тему.	май	инспектор пожарной охраны
9.	Что нужно делать при пожаре?	май	инспектор пож. охраны
10.	Проводить утренники, соревнования, чтения стихов, тематические занятия.	в течение года	муз.руков., воспитатели групп

План работы по формированию позитивного имиджа ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	PR – мероприятия: - организация дней открытых дверей; - презентации; - участие в выставках; - публикации.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Оформление информации для родителей и гостей ДОУ с использованием различных каналов распространения информации: - разработка визитки ДОУ; - информационные стенды; - выпуск памяток по различным направлениям воспитательно – образовательной работы; - фоторепортажи; - книга отзывов для гостей; - Доска Почета. - сайт ДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа
3.	Оборудование помещений в соответствии с современными требованиями (театральная зона, экологический уголок)	в течение года	Заведующий
4.	Разнообразить спектр дополнительных услуг согласно Уставу ДОУ.	сентябрь	Заведующий
5.	Разнообразить связи с организациями - заключение соглашения с детской библиотекой; - НГПУ (практика студентов, научные конференции, консультации, курсы повышения квалификации). -ИРО г.Казань	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
6.	Участие воспитанников и сотрудников в городских и региональных мероприятиях, конкурсах.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Совершенствование форм работы с родителями.	в течение года	Педагоги ДОУ

Совещания при заведующей

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	1.Ознакомление педагогов с планом работы на сентябрь. 2. Итоги проверки ДОУ к новому учебному году. 3.Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 4.Об организации платных дополнительных услуг.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2.	1. Анализ национального состава детей вновь набранных групп. Анализ анкетирования и заявлений родителей по обучению родному языку. 2.Инструктаж по ТБ и ПБ при проведении месячника по благоустройству территории и инструктаж по профилактике распространения коронавирусной инфекции.		Заведующий Ст. воспитатель Воспитатель по обучению детей татарскому языку
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на октябрь. 2. Анализ адаптационного периода вновь поступивших детей. 3. Аттестация педагогических работников на установление квалификационной категории. (документация аттестуемых педагогов, личные кабинеты «Электронное образование в РТ», электронные портфолио и анкеты, тестирование). 4. Разное.	Октябрь	Заведующий Ст. медсестра Ст.воспитатель
2.	1.Итоги обследования детей по МКР (физическое развитие). 2. Итоги диагностики готовности к школе (начало года), усвоения государственных языков, анкетирования по родному языку. 3. Анализ проведения месячника по благоустройству территории.		Заведующий Ст. воспитатель Зам.зав. по хоз./работе
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на ноябрь. 2. Целевой инструктаж безопасного поведения на льду и на водоемах. 3. Аналитическая справка по итогам контроля сантройки. 4. О праздновании Дня матери.	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2.	1.Об организации питания в ДОУ. 2.Аналитическая справка по оперативному контролю по проведению ООД в подготовительных группах. 3. О состоянии языковой среды по изучению материалов родного языка в татарских группах.		Ст. медсестра Заведующий Ст. воспитатель
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на декабрь 2. Об организации новогодних утренников. Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников. 3.Аналитическая справка о результатах оперативного контроля по проверке рабочего времени. 4. Разное.		Ст. воспитатель Заведующий Ст. медсестра

2.	1. О результатах рейда по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников. 2. Аналитическая справка о результатах проведения новогодних утренников. 3. Аналитическая справка о результатах промежуточного мониторинга усвоения программного материала.	Декабрь	Ст. воспитатель Уполномоченный по ОТ
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на январь. 2. Инструктаж по ОТ, ПБ, ЧС и по охране жизни и здоровья детей. 3. Итоги аттестации педагогических кадров за 2020 г.	Январь	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по хоз./работе
2.	1. Оздоровительно-профилактическая работа с детьми. Анализ заболеваемости детей за 2020 год. 2. Организация зимней прогулки детей в ДОУ. 3. Разное.		Ст. медсестра Ст. воспитатель
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на февраль. 2. Об итогах конкурса на лучший зимний участок. 3. Аналитические справки по результатам оперативного контроля по организации питания и воспитания культурно-гигиенических навыков детей.	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
2.	1. Реализация закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ». Преемственные связи ДОУ со школой в организации обучения на родном языке. 2. Аналитическая справка по итогам контроля сантройки. 3. Разное.		Ст. воспитатель Заведующий Педагог-психолог
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на март. 2. Выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористических мероприятий в ДОУ. 3. Аналитическая справка о результатах проведения утренников, посвящённых 8 марта.	Март	Ст. воспитатель Заведующий Уполномоченный по ОТ
2.	1. Коррекционно-развивающая работа в ДОУ. Об итогах проверок календарных планов, и реализации планов коррекционной работы с детьми по развитию речи. 2. О подготовке ДОУ к весеннему паводку. Организация ремонтно-строительных работ. 3. Аналитические справки по результатам оперативного контроля за месяц.		Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по хоз. раб.
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на апрель. 2. Инструктаж по ОТ, ПБ, ЧС и по охране жизни и здоровья детей. 3. Аналитическая справка об итогах сантройки. 4. Аналитические справки по результатам оперативного контроля за месяц.	Апрель	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
2.	1. Подведение итогов работы по усвоению детьми программного материала. 2. Результаты внутренней экспертизы по достоверности данных мониторинга. 3. Промежуточный результат двухмесячника по благоустройству территории ДОУ.		Ст. воспитатель Зам. зав. по хоз. раб.

1.	1.Ознакомление педагогов с планом работы на май. 2.Ознакомление педагогов с графиком майских педагогических чтений. 3. Разное.	Май	Заведующий Ст. воспитатель
2.	1.Ознакомление с актом проверки готовности ДОУ к работе в летний оздоровительный период (инструктаж по безопасной организации воспитательно-образовательной работы, режимы дня и прогулок в летний оздоровительный период). 2.Утверждение сетки занятий и графика работы в летне-оздоровительный период. 3. Аналитическая справка по итогам проведения выпускных утренников.		Заведующий Ст. медсестра Ст.воспитатель

ПЛАН
административно-хозяйственной работы

№ п/п	Наименование работ	Срок	Ответственный
I.	Благоустройство территории 1.Завоз песка 2.Обрезка кустарников, покос травы 3. Посадка цветов, плодово-ягодные культур	май май	Зам. зав. по х/р Зам. зав. по х/р
II.	Ремонтные работы здания и внутри здания 1. Ремонт песочниц и скамеек на участках. 2. Ремонт и покраска МАФов	в течение года	Воспитатели групп Зав ДОУ, зам.зав. по хоз.раб.
III	Приобретение ТМЦ 1. Приобретение компьютерной техники в группу 2. Приобретение бытовой техники для групп 3. Приобретение хоз. инвентаря (ведра, тазики, лопаты, грабли, метлы).	В течении года	Зав. ДОУ Зам. зав. по х/р
IV.	Оплата договоров и услуг для ДОУ (Замеры электросопротивления технологического электрооборудования,	В течение года	Зав. ДОУ,

**План
заседаний психолого-педагогического консилиума**

Цель: Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с низкими показателями по результатам педагогического мониторинга усвоения программы.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика трудностей в усвоении программного материала детьми;
2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
3. Выявление резервных возможностей развития;
4. Составление индивидуального маршрута развития.

Заседания ППК	Сроки	Ответственные
1 заседание ППК ДОУ	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель ДОУ
2 заседание ППК ДОУ	январь	Ст. м/с Педагог-психолог Муз. рук-ль Инструктор по ФК